



REGOLAMENTO INTERNO

- L'accesso alla palestra è permesso ai soli Clienti dotati di apposito badge, in conformità alla validità ed al tipo di abbonamento sottoscritto.
- Il badge è strettamente personale e lo staff può verificare l'identità della persona che lo utilizza.
- E' obbligatorio vidimare il badge ad ogni entrata passandola sopra l'apposito scanner.
- Il Cliente si impegna a comunicare immediatamente allo staff AG POWER lo smarrimento del badge di accesso, per evitarne ogni abuso.
- L'eventuale emissione del terzo badge per smarrimento o furto avrà un costo di 3 euro.
- Il badge valido dà diritto ad usufruire dei servizi corrispondenti al tipo di abbonamento sottoscritto e non ad altri.
- La quota va regolarizzata il primo giorno utile dopo la scadenza dell'abbonamento.
- La quota versata non viene restituita in nessun caso né può essere usufuita da altro iscritto.
- Lo staff AG POWER si riserva la facoltà di allontanare coloro che non rispettano un comportamento civile ed educato nei confronti di cose e persone.
- L'igiene personale deve essere curata e l'accesso alle sale della palestra è consentito esclusivamente in tenuta da allenamento e con scarpe pulite: le persone che non rispettano tali norme potranno venire allontanate.
- E' obbligatorio l'uso dell'asciugamano personale sulle macchine ed i tappeti.
- Riporre sempre al proprio posto i manubri e bilancieri utilizzati nelle apposite rastrelliere e "scaricare" i pesi dopo il loro utilizzo.
- AG POWER declina ogni responsabilità per un uso improprio degli attrezzi.
- Attenersi il più possibile all'orario di inizio e fine corsi per l'entrata e l'uscita in sala, onde evitare di disturbare.
- La sala pesi deve essere abbandonata mezz'ora prima dell'orario di chiusura.
- Lo staff AG POWER si riserva la facoltà di apportare modifiche agli orari e alla tipologia dei corsi.
- È assolutamente vietato fumare in qualsiasi locale interno alla palestra.
- Per motivi di sicurezza è vietato introdurre nella palestra oggetti di vetro o qualsiasi tipo di attrezzo o strumento personale del Cliente.
- Per motivi di igiene è vietato introdurre e consumare alimenti all'infuori della reception-sala d'accoglienza.
- Riporre negli appositi cestini lattine e bottiglie vuote, così come ogni altro rifiuto.
- La palestra è dotata di armadietti il cui uso è gratuito (per il tempo dell'allenamento. Se si vogliono lasciare oggetti nell'armadietto si può acquistare il mensile/trimestrale/semestrale/annuale dell'armadietto in reception, comunicando in seguito il n° dell'armadietto utilizzato) e consigliato alla clientela utilizzando un lucchetto personale. Nonostante ciò si consiglia di avere cura dei propri oggetti di valore. Ag Power non si assume responsabilità alcuna per abbigliamento, accessori o denaro smarriti o rubati. Abbigliamento, scarpe ed oggetti lasciati dopo 4 giorni se non richiesti verranno buttati.
- È vietato tenere occupati gli armadietti lasciandoli permanentemente chiusi col proprio lucchetto (salvo regolare affitto dell'armadietto), nel caso lo staff si riserva la facoltà di aprirli.
- La disdetta ai servizi soggetti a prenotazione deve essere comunicata con 12 ore di preavviso, in caso contrario il servizio si considera effettuato e goduto.

